

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Gloria Violeta Ramos Ramírez
Número de contrato: 029-71-2025-DGPCYN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): PROFESIONALES
Número de Factura: 68832291
Honorarios Mensuales: Q 9,000.00
Monto Total del Contrato: Q 53,709.68
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales

CUI: 1802-03185-0301
Acuerdo Ministerial: 07-2025
Nit del Contratista: 64609731
Serie: 3DD2EF3C
Período del Informe: Abril 2025
Plazo del Contrato: 02/01/2025 at 31/06/2025

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para el Departamento de Registro de Bienes Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesore en la elaboración de informes, reportes y conformación de expedientes de índole administrativa solicitados por el departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brinde asesoría en la clasificación y catalogación de bienes culturales muebles e inmuebles de la época hispánica y republicana.
- Asesore en la realización de registro de bienes culturales muebles e inmuebles de la época hispánica y republicana.
- Brinde asesoría en la investigación y recolección de información para la elaboración de informes requeridos por el departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Asesore en la clasificación y edición de fotografías según el tipo de bien cultural.
- Asesore en la elaboración de catálogos con las fichas de registro y fotografías impresas de los bienes culturales de la época hispánica y republicana.

Gloria Violeta Ramos Ramírez
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Lic. German Emiliano Pérez González
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. German Emiliano Pérez González
Subjefe de Registro de Bienes Culturales
en Funciones

